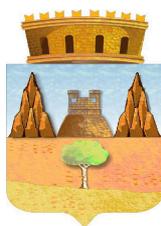


COMUNE DI COLLESANO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO



REGOLAMENTO CONSILIARE

“QUESTION TIME DEL CITTADINO”

*Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale
n. 04 del 13/01/2017*

ARTICOLO 1.

Il “Question Time del cittadino” è uno strumento volto da una parte a favorire la partecipazione attiva dei cittadini alla vita politica e amministrativa della Comunità e, dall'altra, consente agli amministratori locali di venire a conoscenza delle proposte, rilievi e istanze provenienti dalla cittadinanza.

Ogni qual volta vi siano richieste da parte del cittadino viene inserito all'o.d.g. delle sedute ordinarie di consiglio comunale il punto “Question Time del cittadino”, della durata massima di 45 minuti, per un totale di n. 3 richieste pari alla durata complessiva di 15 minuti l'una (come da art. 6 e 8).

ARTICOLO 2.

Il “question time “ consiste in una sola domanda a seduta per cittadino, formulata in modo chiaro e conciso, su argomenti di rilevanza generale, connotati da urgenza o particolare attualità politica, riguardanti comunque problematiche inerenti il territorio comunale e/o aventi influenza sullo stesso, o su qualsiasi atto amministrativo emesso, fatta eccezione di tutte quelle materie su cui è sospeso un giudizio da parte dell'autorità giudiziaria e per gli argomenti che violano la privacy.

ARTICOLO 3.

I cittadini possono presentare per iscritto all'ufficio protocollo del Comune di Collesano la relativa richiesta rivolta al Presidente del Consiglio Comunale e per conoscenza al Segretario Comunale, il quale avrà cura di inserire all'interno del Consiglio Comunale con un nuovo punto all'ordine del giorno.

ARTICOLO 4.

La richiesta di intervento deve essere corredata, oltre che dal testo della domanda che si intende porre, dalle generalità del cittadino (nome, cognome, data e luogo di nascita, numero di telefono ed, eventualmente, indirizzo e-mail) e deve indicare il nominativo cui è rivolta l'istanza stessa (Sindaco, Assessore, Consigliere). Sarà cura del Presidente del Consiglio informare gli interrogati. Ogni richiesta pervenuta dopo la avvenuta convocazione del Consiglio Comunale verrà sottoposta all'attenzione del Presidente del Consiglio, il quale può decidere se inserirla secondo modalità di integrazione nel C.C. Oppure trattarla al prossimo C.C. Utile, secondo l'urgenza stessa del quesito.

ARTICOLO 5.

Al “Question Time” possono partecipare tutti i cittadini maggiorenni e residente nel Comune di Collesano, nonché coloro che svolgono attività commerciali e/o imprenditoriali e le associazioni e gli operatori no profit che, a qualsiasi titolo, operano all'interno del territorio comunale, fatta eccezione per i cittadini eletti Consiglieri Comunali che utilizzano gli strumenti di partecipazione messi a loro disposizione dallo svolgimento della loro carica istituzionale.

ARTICOLO 6.

Nel momento fissato per la seduta del Question Time il cittadino richiedente, opportunamente preavvisato dal Presidente del Consiglio o da suo delegato, è tenuto a presentarsi personalmente nell'aula consiliare al fine di esporre, nel tempo massimo fissato di cinque minuti, l'oggetto della domanda. Qualora il richiedente non dovesse presentarsi si passa al richiedente immediatamente

successivo.

ARTICOLO 7.

L'ordine di partecipazione alla seduta del Question Time è effettuato nell'ordine cronologico di iscrizione, corrispondente all'ordine cronologico di acquisizione delle domande medesime al protocollo generale, o a discrezione del Presidente del Consiglio in base all'urgenza stessa dell'istanza.

ARTICOLO 8.

Rispondono ai quesiti del Question Time solo coloro ai quali è posta la domanda nel tempo massimo di 7 minuti ed il cittadino interpellante avrà a disposizione ulteriori 3 minuti per dichiararsi “soddisfatto” o “non soddisfatto” della risposta ricevuta.

ARTICOLO 9.

In ciascuna seduta potranno essere trattate non più di 3 richieste dei cittadini. E' possibile partecipare al “Question Time” esclusivamente secondo le modalità di partecipazione indicate. Non saranno accettate domande che non tutelino l'interesse della comunità e siano di natura prevalentemente privata e/o personalistica, pervenute attraverso canali ovvero anche formulate successivamente al termine del tempo limite stabilito o durante la seduta stessa e/o come da art. 4.

ARTICOLO 10.

Il Question Time si svolge all'interno del Consiglio Comunale e il Segretario ne redigerà regolare verbale.

ARTICOLO 11.

Viene istituito all'interno del sito istituzionale uno spazio dedicato al Question Time attraverso il quale verrà avvisata la cittadinanza relativamente ai punti trattati e sul quale verranno pubblicati i verbali di ogni momento del Question Time. Gli stessi saranno pubblicati sull'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Collesano.

ARTICOLO 12.

La partecipazione al “Question Time” con la presentazione della domanda all'ufficio protocollo del Comune equivale ad accettazione espressa di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento.